KEIZERSBERG
vastgoed

Checklist aan te leveren documenten voor uw dossiervorming.

Let op, sommige documenten zult u moeten opvragen, hier kan een aantal werkdagen overheen gaan. Begin dan ook tijdig aan het compleet maken van uw dossier.

Graag ontvangen wij de documenten die voor u en eventuele partner/samenwonende van toepassing zijn. Na het aanmaken van uw account kunt u deze documenten/kopieën uploaden in uw account.

- **kopie paspoort/identiteitskaart, buiten EU verblijfsdocument** (van u en van eventuele partner) Voor + achterzijde.
- **recente werkgeversverklaring** (van u en van eventuele partner) Dit formulier kunt u in uw account downloaden en laten invullen door uw werkgever om vervolgens weer te uploaden voor uw dossier.
- **3x recente loonstrook** (van u en van eventuele partner)
- **Bankafschriften met hierop zichtbaar de bijschrijvingen van het salaris conform de aangeleverde 3 salarisstroken** (van u en van eventuele partner)
- **Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maandhuren.** *Indien hiervoor een huurwoning is bewoond*
- **uittreksel bevolkingsregister van uw huidige woongemeente met woonhistorie** (van u en van eventuele partner)
- **IB60 formulier** deze inkomensverklaring kunt u opvragen bij de belastingdienst. Zie voor informatie: IB60 formulier opvragen

Onderstaande documenten worden als **extra dossieropbouw** aangemerkt maar zijn in eerste instantie niet verplicht.

- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder indien u momenteel een woning huurt. *Dit formulier kunt u in uw account downloaden en laten invullen door uw huidige verhuurder om vervolgens weer te uploaden in uw account.*
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de afschrijvingen van de laatste drie hypotheekbetalingen *indien u in het bezit bent van een koopwoning*
- kopie van de koopakte *indien u uw woning verkocht heeft*

Wanneer zelfstandig ondernemer

- **kopie paspoort/identiteitskaart, buiten EU verblijfsdocument** (van u en van eventuele partner) Voor + achterzijde.
- **Accountantsverklaring met benoeming van het netto resultaat in het laatste kalenderjaar en prognose voor de komende 12 maanden**
- **kopie inschrijving KvK**
- **IB60 formulier** deze inkomensverklaring kunt u opvragen bij de belastingdienst. Zie voor informatie: IB60 formulier opvragen
- **Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maandhuren.** *Indien hiervoor een huurwoning is bewoond*
- **uittreksel bevolkingsregister van uw huidige woongemeente met woonhistorie** (van u en van eventuele partner)

Onderstaande documenten worden als **extra dossieropbouw** aangemerkt maar zijn in eerste instantie niet verplicht.

- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder indien u momenteel een woning huurt*. Dit formulier kunt u in uw account downloaden en laten invullen door uw huidige verhuurder om vervolgens weer te uploaden in uw account.*
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de afschrijvingen van de laatste drie hypotheekbetalingen *indien u in het bezit bent van een koopwoning*
- kopie van de koopakte *indien u uw woning verkocht heeft*

Gepensioneerden

- **kopie paspoort/identiteitskaart, buiten EU verblijfsdocument** (van u en van eventuele partner) Voor + achterzijde.
- **recente AOW strook en/of jaaropgaaf** (van u en van eventuele partner)
- **recente pensioen strook en/of jaaropgaaf** (van u en van eventuele partner)
- **Bankafschriften met hierop zichtbaar de huurbetaling afschrijvingen van de laatste drie maandhuren.** *Indien hiervoor een huurwoning is bewoond*
- **uittreksel bevolkingsregister van uw huidige woongemeente met woonhistorie** (van u en van eventuele partner)
- **IB60 formulier** deze inkomensverklaring kunt u opvragen bij de belastingdienst. Zie voor informatie: IB60 formulier opvragen

Onderstaande documenten worden als **extra dossieropbouw** aangemerkt maar zijn in eerste instantie niet verplicht.

- Kopie bank betaalpas voor- en achterzijde inclusief handtekening (corresponderend met rekening op bankafschriften)
- recente verhuurdersverklaring van huidige verhuurder indien u momenteel een woning huurt*. Dit formulier kunt u in uw account downloaden en laten invullen door uw huidige verhuurder om vervolgens weer te uploaden in uw account.*
- Bankafschriften met hierop zichtbaar de afschrijvingen van de laatste drie hypotheekbetalingen *indien u in het bezit bent van een koopwoning*
- kopie van de koopakte *indien u uw woning verkocht heeft*

Vragen

Heeft u vragen omtrent de gewenste documenten/dossiervorming neem dan gerust contact op met het Keizersberg Vastgoed team via je account -> berichten.

Heeft u (technische) vragen omtrent het portaal “MijnHuurdossier” of ondersteuning hierbij nodig dan kunt u contact opnemen met Keizersberg Vastgoed via huur@keizersbergvastgoed.nl

In je account is ook een uitgebreide vragen/FAQ pagina, hierop vindt u antwoorden op veel gestelde vragen.

KEIZERSBERG
vastgoed

De woningen worden toegewezen aan de hand van inkomen, beschikbaarheid, volledigheid van ingezonden dossier, finale credit check en voorkeur.

Definitieve toewijzing van een woning vindt plaats op basis van een volledige dossier met alle gevraagde documenten die van toepassing zijn. Vanzelfsprekend wordt de door u verstrekte informatie vertrouwelijk behandeld. Het is mogelijk dat u bij ondertekening van de huurovereenkomst een waarborgsom of bank-/huurgarantie beschikbaar dient te stellen.

Na het behandelen van de complete dossiers gaan we over tot het toekennen van de woning. U krijgt altijd bericht. Bij een voorlopige toewijzing is het aan u om aan te geven of u de voorlopige toewijzing accepteert. Bij ja wordt uw dossier afgerond waarna de huurovereenkomst wordt opgemaakt voor ondertekening.

Om te zorgen dat huurders hun woning zonder problemen kunnen betalen streeft het Keizersberg Vastgoed team er naar de woningen verantwoord toe te wijzen. Afhankelijk van het wel of geen recht hebben op huurtoeslag, meetellen van inkomen partner, enz. zullen wij uw dossier met zorg en discreet behandelen.

Helaas, we kunnen alleen rekening houden met inkomen uit een dienstverband van minimaal 12 maanden. Met een flexibel arbeidscontract kunt u dus geen woning huren bij Keizersberg Vastgoed.

Het inkomen van de WIA, WAO en ZW wordt meegenomen in de inkomenstoetsing.

De huurovereenkomst wordt bij aanvang gesloten voor een periode van minimaal één jaar, daarna maandelijks opzegbaar. Er wordt een eenmalige borg gevraagd van één maandhuur.

Met vriendelijke groet,

Keizersberg Vastgoed team